



ADMINISTRAÇÃO

EMENTAS

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

EMENTA: A organização e o Processo Administrativo: Produção, financeira, Marketing, Recursos Humanos. Funções Administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle. O Papel social das organizações e o futuro da administração. A Racionalização do trabalho. As diversas Abordagens-clássicas, Relações Humanas, Behaviorista, Burocrática e Neoclássica.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA

EMENTA: Conjuntos Numéricos. Equação. Sistema de Equação. Inequação. Funções. Função do 1º grau. Função do 2º grau. Função exponencial. Função Logarítmica. Álgebra Matricial e Sistemas Lineares.

DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA

EMENTA: Leitura e Interpretação de Textos. Expressão. Escrita. Estruturas Frasais. Formas de Composição do Texto. Aplicação de Normas Gramaticais na Produção de Textos. A Comunicação interpessoal: linguagem verbal e visual. Variedades linguísticas. Fonética. Morfossintaxe. Semântica. Leitura e seus procedimentos. Construção e efeitos de sentido. Interdisciplinaridade e processo intertextual. Texto e textualidade. Gêneros, tipos textuais e domínios discursivos.

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO ENSINO SUPERIOR

EMENTA: Origem e finalidade, missão e atribuições do Ensino Superior e sua organização (instituição e acadêmico). O Ensino, a pesquisa e a extensão e suas relações com a produção do conhecimento científico. Avaliação na Educação Superior.

DISCIPLINA: METODOLOGIA DO TRABALHO ACADÊMICO

EMENTA: O conhecimento científico, métodos de pesquisa e os trabalhos científicos (projeto de pesquisa, resumo, resenha, artigo, pôster, monografia, dissertação e tese). Normas de formatação de trabalhos científicos e acadêmicos.

DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

EMENTA: Formação de habilidades e perfil profissional; Os desafios no mundo dos negócios; A formação de empreendedores, agregando uma visão ampliada de negócios e oportunidades; A criatividade e visão empreendedora. Etapas e estrutura da elaboração de um Plano de Negócios.



DISCIPLINA: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

EMENTA: Meio Ambiente e recursos naturais. Evolução do Pensamento Sustentável. Conflitos Ecosocioeconômicos e Políticas/Estratégias para o Desenvolvimento Sustentável. Qualidade de Vida. Responsabilidade Social, Ética e Cultural. Valoração e Tendências Econômicas da Questão Ambiental. Sistema e Gestão Ambiental. Educação Ambiental. Estudos de Impacto Ambiental e Legislação Ambiental.

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE

EMENTA: Conhecimento dos procedimentos contábeis básicos e das variações do patrimônio da empresa por meio do registro de operações e elaboração do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, dando ênfase à análise e avaliação do negócio. Vivenciar a dinâmica contábil aplicada (escrituração contábil) segundo as normas nacionais e internacionais de contabilidade.

DISCIPLINA: TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

EMENTA: Histórico do computador e Internet. Arquitetura básica do computador, hardware e software. Funcionamento do Computador. Conceito de infra-estrutura da informação. Sistema Operacional Windows. Noções dos principais aplicativos existentes no mercado. Processadores de Texto. Planilhas eletrônicas e Software de Apresentação. Noções básicas das normas e formatações de trabalhos científicos. Noções de Internet: sua utilização em pesquisas, navegadores e e-mail. Aplicação da tecnologia da informação nas diversas áreas da empresa. Administração de Tecnologias da Informação: novas alternativas tecnológicas; gestão de ambientes de informática, dimensões éticas e sociais da TI. As relações entre empresas e mercados na era informacional.

DISCIPLINA: CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS

EMENTA: Fatos históricos e o surgimento da Sociologia como Ciência. Sociologia e sociedade. Os clássicos da Sociologia. Conceitos básicos de Sociologia. Grupos e processos sociais. Estratificação social. Mudanças sociais. Sociedade estática e sociedade dinâmica. Movimentos Sociais. Controle Social. Instituições Sociais. Sociologia no Brasil. Cultura. Relações Étnico- Raciais. Cultura Afro-Brasileira e Indígena. Globalização. Trabalho e suas implicações na atualidade. Ciência Política. Política, Estado e sociedade.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA APLICADA

EMENTA: Limites e continuidades. Derivadas. Técnicas de derivação. Aplicações das derivadas no estudo das funções. Aplicação das derivadas nas áreas econômicas e administrativas. Integral. Técnicas de Integração. Aplicações das integrais nas áreas econômicas e administrativas.



DISCIPLINA: TEORIAS DAS ORGANIZAÇÕES

EMENTA: Perspectivas teóricas contemporâneas: Abordagem Sistêmica e Contingencial. Trabalhando a Teoria da Complexidade no contexto administrativo. Gestão da Mudança. Processos Administrativos: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Teorias e técnicas modernas em Administração.

DISCIPLINA: ANÁLISE DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

EMENTA: Estudo das metodologias e técnicas existentes para projetos de mudança da arquitetura organizacional, bem como mapeamento de processos, total ou parcial. Integração dos processos e estruturas organizacionais; Organogramas e outros instrumentos organizacionais; Análise Organizacional; Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de Métodos Administrativos.

DISCIPLINA: INSTITUIÇÃO DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

EMENTA: Noções de Teoria Geral do Estado. Noções de Teoria Geral do Direito. Noções dos principais institutos do Direito. Direito Constitucional. Direito Administrativo. Direito Tributário. Direito Civil. Direito Comercial. Direito Trabalhista. Direito Previdenciário. Conceitos de Direitos Humanos.

DISCIPLINA: PSICOLOGIA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO

EMENTA: Conceitos. As funções mentais superiores; Estudo do comportamento individual. O indivíduo na organização: papéis e interações; Personalidade; Estudo das relações intergrupais; Trabalho em equipe; Liderança; Seleção e desenvolvimento de pessoas; Exames dos problemas psicológicos relacionados com o desempenho humano nas atividades administrativas; Inteligência Emocional – conceitos e implicações.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA

EMENTA: Porcentagem. Juros Simples: desconto simples e equivalência de capitais em juros simples. Juros Compostos: desconto composto e equivalência de capitais em juros compostos. Anuidades ou rendas certas. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Noções de avaliação de investimentos: VPL e TIR.

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA

EMENTA: Conceitos e metodologias da Estatística Descritiva, séries estatísticas, representação tabular e gráfica, medidas de tendência central, medidas de posição, medidas de dispersão, análise de correlação e regressão, introdução à teoria das probabilidades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas.



DISCIPLINA: PESQUISA APLICADA A CIÊNCIAS SOCIAIS

EMENTA: A pesquisa científica nas Ciências Humanas e Sociais Aplicadas. A pesquisa científica e o seu quadro teórico, filosófico e epistemológico de referência. O planejamento da pesquisa científica e o contexto da descoberta: os desafios da objetividade e racionalidade da ciência. A construção do projeto de pesquisa na área de Ciências Sociais aplicadas. O planejamento da pesquisa e o contexto da justificativa: dos resultados à construção de teorias e divulgação da pesquisa.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I

EMENTA: Conceito de marketing e a sua evolução; Análise ambiental; Pesquisa de marketing e sistemas de informação; Ciclo de vida do Produto; Comportamento do consumidor e comprador organizacional; Distribuição e comunicação em marketing.

DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL

EMENTA: Introdução à Pesquisa Operacional. Programação linear. Método simplex. Dualidade. Análise de sensibilidade. Modelos de transporte e alocação.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I

EMENTA: Princípios de Finanças e Orçamento. Demonstrações Financeiras. Introdução à Administração Financeira. Mercado Financeiro. Análise de Investimentos. Finanças de Curto Prazo e Análise Econômico Financeira.

DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS I

EMENTA: Fundamentos da Gestão de pessoas; O processo de comunicação; a comunicação verbal e não verbal; as barreiras físicas e interpessoais; os conflitos interpessoais e grupais; Trabalho em equipe: sua formação e conhecimento; Treinamento e desenvolvimento; Liderança: tipos de liderança; Recrutamento e seleção de pessoas, seleção de currículos e definição do perfil do profissional.

DISCIPLINA: ECONOMIA

EMENTA: Conceitos de economia. Modelos microeconômico. Mercados e preços. Demanda. Oferta. Teoria da firma. Mercados competitivos. Estruturas de mercado. O problema da incerteza. Teoria dos jogos. Eficiências. Papel do Governo. Macroeconomia. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Contabilidade nacional. Determinantes da demanda agregada. Moeda. Juros e renda. Relações com o exterior. Equilíbrio geral. Política econômica. Evolução da economia local e brasileira. Ciclos econômicos. Ocupação econômica. Políticas e estratégias de desenvolvimento estrutura do PIB-Produto interno bruto. Distribuição espacial do PIB.



DISCIPLINA: CUSTOS

EMENTA: Fundamentos da Gestão de Custos. Custos: conceito e classificação; departamentalização; materiais diretos; mão-de-obra; critérios de rateio dos custos indiretos de fabricação. Avaliação dos estoques. Sistemas de custeio. Custos para decisão e controle. Formação do preço de venda e seu inter-relacionamento com os custos.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II

EMENTA: Risco, Retorno e Custo de Capital. Alavancagem e Estrutura de Capital. Fusões, Aquisições e Falências. Política de Dividendos. Instrumentos Financeiros e Derivativos. Orçamento Empresarial. Administração Financeira Internacional.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II

EMENTA: Marketing no Século XXI; Satisfação, Valor e Retenção do Cliente; A Conquista de Mercados: Planejamento Estratégico Orientado para o Mercado; Comunicação Integrada de Marketing; Como Lidar com a Concorrência; Estratégias e Programas de Preços e; Marketing de Relacionamento.

DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO COMERCIAL E SOCIETÁRIA

EMENTA: Noções Gerais. O problema da autonomia do Direito Comercial. Matéria de Comércio. Sistema Subjetivo e Objetivo. Os Contratos Comerciais. As Sociedades Comerciais. A Sociedade Anônima. A Comissão de Valores mobiliários. Sociedades Cooperativas.

DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS II

EMENTA: A evolução da Gestão de Pessoas (GP) e os novos paradigmas. Configuração e missão da empresa competitiva. Planejamento Estratégico de ARH: o processo de Agregar Pessoas – Modelagem de cargos e Avaliação de Desempenho; Gestão por competências. O processo de recompensar pessoas - Remuneração, Programas de Incentivo e Benefícios e Serviços; O Programa de Desenvolver Pessoas – T&D de pessoas e organizações; O Processo de Manter Pessoas – Relações empresa X empregado, higiene, segurança e qualidade de vida; O processo de monitorar pessoas – Banco de dados e a importância do sistema de informação de RH; O futuro da Gestão de Pessoas.

DISCIPLINA: CONTROLE E AVALIAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

EMENTA: Estado e economia: necessidades humanas e gastos públicos. Orçamento público: evolução e princípios orçamentários. Planejamento governamental. Planejamento e orçamento. Ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução, controle. Modelos de planejamento governamental e institucional. Conceitos tradicional e moderno do planejamento e orçamento governamental. Plano Plurianual e a



integração planejamento, orçamento e gestão. O orçamento baseado em programas: Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. O orçamento-programa. Receitas e despesas públicas: classificações Orçamentárias. Controle interno e controle externo. Lei de responsabilidade fiscal.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E MATERIAIS

EMENTA: Evolução histórica. Produção Como Sistema e Função Organizacional. Papel Estratégico e Objetivos da Produção. Competitividade e Estratégias Competitivas. Administração Eficaz da Produção. Natureza, Planejamento e Controle da Produção. Avaliação da Produtividade. Planejamento e Controle da rede de Suprimentos. Objetivos da Gestão do Supply Chain. Compras e Desenvolvimento de Fornecedores. Just in Time, MRP. Layout e Arranjo Físico. Manuais e Padronização ISO. Automação da Produção. Custos de produção.

DISCIPLINA: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

EMENTA: Conceitos, utilidade, disciplinas. A importância do Comportamento Organizacional, seus desafios e oportunidades. Habilidades interpessoais fundamentais para o papel da gestão. O papel da liderança, confiança, inteligência emocional para a formação de equipes. Valores, atitudes e satisfação no trabalho. Análise dos modos de se trabalhar e das práticas de gestão do trabalho. O poder da cultura nas organizações e o processo de mudança. Competência interpessoal. Qualidade de vida no trabalho.

DISCIPLINA: ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

EMENTA: Introdução à Estratégia Empresarial. Técnicas Analíticas para Definição de Estratégias Competitivas. Cadeia de Valores e a Vantagem Competitiva. Dinâmicas Competitivas e Cooperativas. Estratégia Contemporânea: Construindo a Competitividade Sustentável. Gestão Estratégica em uma Abordagem Dinâmica. Planejamento Estratégico. Planejamento Tático e Planejamento Operacional. Ciclo do PDCA. Balanced Scorecard.

DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA

EMENTA: Nascimento (passagem do mito ao logos), definição, método e objeto de estudo. Pré-socráticos, Platão e Aristóteles. Noções de lógica formal. Fundamentos éticos e morais do comportamento humano. Panorama das relações humanas na sociedade. Ética, moral e sociedade. Função da ética. Ética como prescrição de condutas. Ética na Administração. Código de ética. Conduta profissional.



DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

EMENTA: Orientações e documentação. Observação da dinâmica do trabalho. Elaboração de Projeto de intervenção. Aplicação do projeto de intervenção no campo organizacional. Relatórios e fichas de observação, participação e intervenção. Pasta de estágio.

DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

EMENTA: Garante a articulação dos temas do TTC com o espaço de estágio. Apresenta as normas de formatação do projeto de pesquisa e do relatório final do TTC. Delimita o problema de pesquisa, define objetivos e norteia a escrita do eixo teórico e metodologia de forma articulada com o orientador. Organiza e promove a apresentação do projeto.

DISCIPLINA: AGRONEGÓCIO E COOPERATIVISMO

EMENTA: Gestão do Agronegócio. Cenário global dos agronegócios. Conceitos de cadeia produtiva, arranjo produtivo local, clusters, complexo rural e agroindústria. Desenvolvimento do agronegócio. Marketing em Agronegócios. Doutrina e Teoria Cooperativista. Introdução ao cooperativismo: a organização de uma cooperativa. O sistema cooperativista. Classificação das cooperativas. Participação e educação do cooperado. Os problemas do cooperativismo brasileiro. Desafios da gestão cooperativa.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS

EMENTA: Características das pequenas e médias empresas e o cenário econômico e social no qual estão inseridas; Aspectos legais e registro de empresas de pequeno e médio porte; Práticas de gestão de pequenas e médias empresas; Componente vital da economia; Oportunidades para Empreendimentos; Oportunidades para iniciar ou comprar uma empresa; Franchising; Oportunidades em empresas familiares.

DISCIPLINA: NEGOCIAÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS

EMENTA: Conceitos e tipologias. Etapas do processo de Negociação. A ética da negociação. Conflito: conceitos e tipos. Formas de gerir e mediar conflitos. Variáveis no processo de tomada de decisão. Principais aspectos teóricos e práticos relativos à estrutura e ao funcionamento dos grupos de trabalho nas organizações, tais como competição, coesão, conflitos nas relações grupais, negociação e tomada de decisão, comunicação interpessoal e intergrupar, motivação, criatividade e inovação, liderança e relações de poder, proporcionar espaço de autoconhecimento e desenvolvimento pessoal individual em grupo. Sindicalismo e negociação. O Processo de Mediação.



DISCIPLINA: CONSULTORIA

EMENTA: Conceitos de consultoria empresarial. Formação do profissional consultor. Tipos de consultoria empresarial. Consultoria interna e externa. Consultoria organizacional e as etapas de trabalho. O processo de divulgação e venda de serviços de consultoria. A contratação de serviços e as negociações de custos e prazos. Relatórios de acompanhamento e relatórios de resultados finais. Perícia. Características do consultor empresarial e a ética profissional. A empresa de Consultoria e a legislação específica.

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

EMENTA: Orientações e documentação. Observação da dinâmica do trabalho. Elaboração de Projeto de intervenção. Aplicação do projeto de intervenção no campo organizacional. Relatórios e fichas de observação, participação e intervenção. Pasta de estágio.

DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

EMENTA: Avalia o processo de produção de conhecimento por meio do TCC, garante a articulação entre os orientadores e elabora projeto de intervenção por meio dos resultados das pesquisas em andamento. Encaminha os resultados finais para apresentação em eventos fora e dentro da Instituição. Organiza e promove o processo de defesa dos TCCs.

DISCIPLINA: LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

EMENTA: Conceitos, integração inter e intra organizacional. Administração de suprimentos de materiais e serviços: estratégias, modelos, técnicas de compra, desenvolvimento de fornecedores, gestão de estoque e armazenagem. Estratégias de transportes e localização. Logística de distribuição. Tipos de serviços. Planejamento, organização, direção e controle de serviços. Gestão da qualidade em serviços.

DISCIPLINA: INOVAÇÃO EMPRESARIAL

EMENTA: Conceito de inovação. Tipos de inovação. Evolução conceitual e teórica da relação entre Ciência, Tecnologia e Inovação. Gestão integrada da inovação. Conhecimento como fator de inovação. Da ideia à inovação. Políticas públicas para inovação. *Cases*.

DISCIPLINA: LIBRAS (OPTATIVA)

EMENTA: A história da educação dos surdos. Aspectos fonológicos, morfológicos e sintáticos da língua brasileira de sinais. A relação entre LIBRAS e a língua portuguesa. Processos de significação e subjetivação. O ensino-aprendizagem em LIBRAS. A linguagem viso-gestual e suas implicações em produções do conhecimento. Ética nas questões de interpretação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial.